開示等請求書

\*以下の太枠内をご記入ください。お手数ですが、ご本人様が確認できる書類として、運転免許証もしくはパスポートのコピー（本籍地部分を塗りつぶしたもの）を同封にて郵送または、メール添付にてお送りください。

|  |  |
| --- | --- |
| ご依頼  件名 |  |
| ご依頼者 | □ご住所又はご返信メールアドレス：  □氏名： |
| ご依頼  内容 | □利用目的の通知　　　　　　□開示  □利用停止　　　　　　　　　□その他（　　　　　　　） |
| ご意見等 |  |

\*本紙並びに本人確認資料は、開示等の請求手続きのみで利用いたします。

以下については、弊社記入欄となります。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認 | □お客様　　　□当社従業者　　□その他：  確認方法：□免許証　□パスポート　□面会（当社従業者） |
| ご回答  事項 | ①保有個人データで　　□ある　□ない  ②但し書きの適用で　　□ある　□ない  ③実施事項  □利用目的の通知　　　　　　□開示  □利用停止　　　　　　　　　□その他 |
| ご回答  内容 |  |
| ご回答  できない場合の理由 |  |